

# Clément MEISTELMAN

Nancy, France

06.16.47.68.70

clmeistelman@gmail.com



Recherche d'un stage de  
juillet à décembre 2025



## FORMATION

### **Master 2 DJCE – Droit de l'entreprise et des affaires**

*Faculté de Droit, Sciences Économique et Gestion de Nancy*

Droit fiscal, droit des sociétés, droit des contrats, droit social,  
comptabilité, anglais des affaires

Nancy, France  
2024 - 2025

### **Master 1 Droit des Affaires – Prépa DJCE (mention bien)**

*Faculté de Droit, Sciences Économique et Gestion de Nancy*

Droit fiscal, droit de la distribution, contrats commerciaux,  
droit de la concurrence, procédure fiscale, procédures collectives

Nancy, France  
2023 - 2024

### **Licence de droit (mention assez bien)**

### **Licence d'économie (mention bien)**

*Faculté de Droit, Sciences Économique et Gestion de Nancy*

Nancy, France  
2020 - 2023

## EXPÉRIENCES PROFESSIONELLES

### **Stagiaire - FILOR Avocats – Droit des sociétés et droit commercial**

Recherches juridiques, rédaction de mémos, suivi de la vie de la société

Nancy, France  
2024

### **Stagiaire – Maître Lordier - Droit des sociétés et droit commercial**

Rédactions d'actes juridiques relatif aux AGO, approbations de comptes,  
transfert de sièges, augmentation de capital, création de sociétés, ...

Nancy, France  
2023 (1 mois)

### **Stagiaire – KSG Administrateurs Judiciaires - Droit des entreprises en difficultés**

Rédactions d'actes juridiques d'AG, négociations avec les créanciers,  
rapport au Tribunal de Commerce, analyses de bilan comptables

Nancy, France  
2022 (1 mois)

## EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

### **Président de l'association des Étudiants du DJCE Nancy**

2024 - 2025

### **Membre de l'ADA (Association Droit des Affaires)**

*Organisation d'un Job'Fair, coordination logistique et gestion de projets, ...*

2023 - 2024

### **Secrétaire Générale de l'association EDEN (Étudiants Droit et Économie Nancy)**

### **Membre du Conseil d'Administration de l'association EDEN**

*Coordination de l'association, gestion administrative, organisation des Conseils d'Administration, de conférences, parrainages d'étudiants, ...*

2021 - 2023

## COMPÉTENCES

Anglais : Classe européenne – niveau B2

Espagnol : niveau scolaire

Bonne maîtrise de l'informatique

## CENTRES D'INTÉRÊTS ET QUALITÉS

Pratique du sport (vélo, course à pied, ...)

Investissements (bourse, immobilier, ...)

Très bon esprit d'équipe, rigoureux, dynamique